



## ***Comune di CUGNOLI***

Provincia di PESCARA

# **RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016 – 2021**

*Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149*

## INDICE

Premessa.....	4
<b>PARTE I - DATI GENERALI</b> .....	<b>5</b>
1.1. Popolazione residente al 31-12-2020 .....	5
1.2. Organi politici.....	5
1.3. Struttura organizzativa.....	6
1.4. Condizione giuridica dell'Ente.....	7
1.5. Condizione finanziaria dell'Ente.....	7
1.6. Situazione di contesto interno/esterno:.....	8
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL:.....	10
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b> .....	<b>11</b>
1. Attività Normativa.....	11
2. Attività tributaria.....	12
2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.....	12
2.1.1. ICI/Imu.....	12
2.1.2. Addizionale Irpef:.....	12
2.1.3. Prelievi sui rifiuti; .....	12
3. Attività amministrativa .....	13
3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: .....	13
3.1.1. Controllo di gestione.....	13
3.1.2. Valutazione delle performance:.....	18
3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate .....	18
<b>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</b> .....	<b>19</b>
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente: .....	19
3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato .....	20
3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*.....	21
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....	23
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione: .....	23
4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato.....	24
4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza. ....	26
4.2. Rapporto tra competenza e residui .....	26
5. Patto di Stabilità interno.....	27
5.1. Rispetto del patto di stabilità e pareggio di bilancio .....	27
5.2. Eventuali sanzioni per il mancato rispetto del patto di stabilità interno.....	27
6. Indebitamento: .....	27
6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente; indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti.....	27

6.2.	Rispetto del limite di indebitamento.....	27
6.3.	Utilizzo strumenti di finanza derivata:.....	28
6.4.	Rilevazione flussi:.....	28
7.	Conto del patrimonio in sintesi.....	28
7.2.	Conto economico in sintesi.....	29
7.3.	Riconoscimento debiti fuori bilancio.....	29
8.	Spesa per il personale.....	29
8.1.	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:.....	29
8.2.	Spesa del personale pro-capite:.....	29
8.3.	Rapporto abitanti dipendenti:.....	29
8.4.	Rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente per i rapporti di lavoro flessibile.....	30
8.5.	Spesa sostenuta rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.....	30
8.6.	Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende speciali ed istituzioni.....	30
8.7.	Fondo risorse decentrate.....	30
8.8.	Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni.....	30
PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.....		30
1.	Rilievi della Corte dei conti.....	30
2.	Rilievi dell'Organo di revisione:.....	30
PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI.....		31
Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa.....		31
Parte V – 1. Organismi controllati.....		32
1.1.	Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate.....	33
1.2.	Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate.....	33
1.3.	Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.....	33
1.4.	Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da precedenti):.....	33
1.5.	Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non strettamente necessarie..	33

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016 – 2021

### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

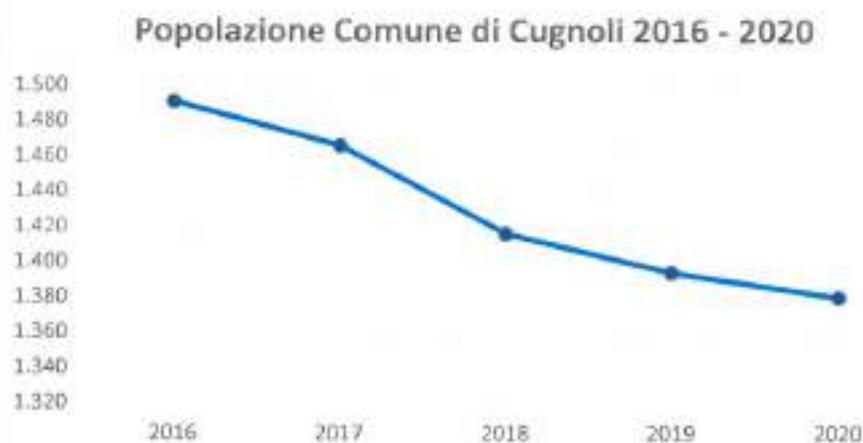
## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1. Popolazione residente al 31-12-2020

La popolazione residente al 31 dicembre 2020 è di 1.380 abitanti; negli ultimi cinque anni ha registrato le seguenti variazioni:

2016	2017	2018	2019	2020
1.485	1.466	1.434	1.415	1.380

Si riporta di seguito una rappresentazione grafica dell'andamento.



### 1.2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE	
Carica	Nominativo
Sindaco	Chiola Lanfranco
Vicensindaco	Sciarra Joele Loris
Assessore	Romagnoli Orietta

CONSIGLIO COMUNALE	
Carica	Nominativo
Sindaco	Chiola Lanfranco
Consigliere	Sciarra Joele Loris
Consigliere	Marini Lindoro
Consigliere	Romagnoli Orietta
Consigliere	Chiulli Erika
Consigliere	Quieti Sabatino
Consigliere	Di Donato Davide
Consigliere	Di Donato Emiliano

Consigliere	Grugnale Catia
Consigliere	Sabatini Luigi
Consigliere	Mascioli Cristina

### 1.3. Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

L'organigramma dell'Ente è così riassumibile

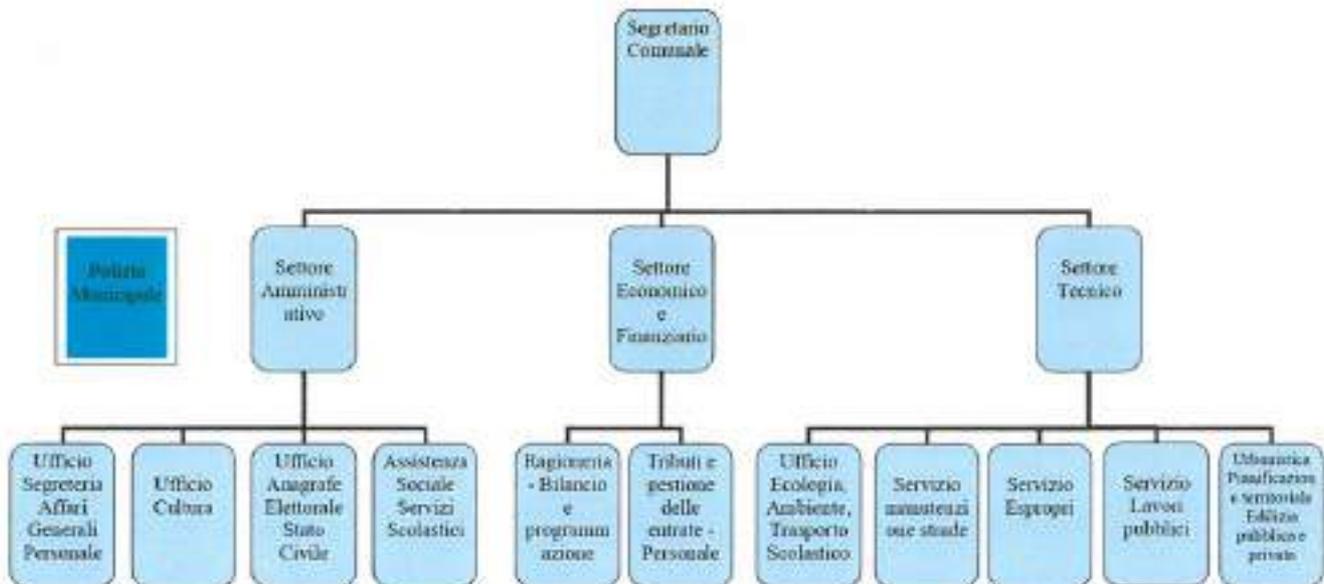
Organigramma	
	Denominazione
Direttore	NO
Segretario	De Cicco Marta
Numero dirigenti	0
Numero posizioni organizzative	3
<b>Numero totale personale dipendente</b>	<b>4</b>

Struttura organizzativa dell'ente	
<b>Settore:</b>	<b>Settore Amministrativo</b>
Ufficio	Ufficio Segreteria, Affari Generali, Personale. Ufficio Cultura. Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe, elettorale, Stato Civile. Ufficio Assistenza Sociale, Servizi scolastici.
<b>Settore:</b>	<b>Settore Economico e Finanziario</b>
Ufficio	Ragioneria - Bilancio e programmazione - Tributi e gestione delle entrate - Personale
<b>Settore:</b>	<b>Settore tecnico</b>
Ufficio	Servizio manutenzione strade. Servizio Espropri. Servizio Lavori pubblici. Urbanistica Pianificazione territoriale. Edilizia pubblica e privata - Ufficio Ecologia, Ambiente, Trasporto Scolastico
<b>Settore:</b>	<b>Area Polizia Municipale</b>



**COMUNE DI CUGNOLI**  
(Prov. di Pescara)

69020 - Via Roma, 5 - Tel. 0853576151 - Fax. 0853570722  
C.F. 82005250687 - P. IVA 06199110685  
info@comune.cugnoli.pe.it



#### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Il Comune di Cugnoli nel periodo del mandato non è stato commissariato ai sensi delle vigenti disposizioni del TUEL.

#### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Il Comune di Cugnoli, nel periodo del mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis e, infine, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL né del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

## 1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

### Settore Amministrativo

Il Settore Amministrativo si occupa di gestire i seguenti servizi:

- Affari Generali
- Protocollo - Notifiche e Pubblicazioni
- Economato
- Assistenza Scolastica e Diritto Allo Studio
- Servizi Sociali - Minori - Disabili
- Anagrafe - Stato Civile - Elettorale
- Leva - Statistiche
- Cultura

Con decreto sindacale n. 14 del 13.06.2016, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267, il Sindaco ha assunto in prima persona, la Responsabilità di Servizio del Settore Amministrativo.

Il Settore opera con regolarità, pur risentendo della scarsità delle risorse a disposizione.

Nell'ambito dei Servizi Demografici l'ente ha attivato prontamente la postazione per l'emissione della Carta d'Identità Elettronica (C.I.E.) con possibilità di dichiarazione, al momento dell'emissione, della propria volontà in materia di donazione degli organi e dei tessuti. Il Comune di Cugnoli ha effettuato prima dei termini previsti dalla normativa in materia, il subentro nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e ciò ha superato la criticità che poteva crearsi per il rilascio e la contestuale consegna dei certificati che adesso è immediata.

Il Protocollo è informatizzato e viene predisposto quotidianamente il Registro del Protocollo Giornaliero che viene trasmesso per la conservazione digitale. È stata attivata l'acquisizione digitale della documentazione tramite scansione e/o recepimento diretto al protocollo e questo ha ovviato alla criticità che, negli anni passati, determinava difficoltà nel reperimento della vecchia documentazione agli atti dell'ente.

In questo mandato amministrativo è stata superata positivamente la criticità riscontrata ad inizio mandato riguardante la contrattazione decentrata integrativa e si è provveduto a costituire il fondo per le risorse decentrate da destinare al personale non dirigente per gli anni previsti e a sottoscrivere, conseguentemente, il contratto collettivo decentrato integrativo di destinazione delle risorse decentrate – parte economica fino, da ultimo, all'anno 2020 e a sottoscrivere il contratto collettivo decentrato integrativo normativo del Comune di Cugnoli (PE) – triennio 2020/2022.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 28.12.2016, l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad approvare la convenzione per la gestione dei servizi socio-assistenziali-sanitari ed educativi in forma associata – E.C.A.D. n. 17 "Montagna Pescarese" (Ex. S. Maiella e Morrone n. 35) - ai sensi della L. 08.11.2000 n. 328 e Piano Sociale Regione Abruzzo 2016/2018 approvato con D.C.R. n. 7074 del 09.08.2016 (in applicazione della L. n. 328/2000 e L.R. n. 1/2013).

### Settore Economico - Finanziario

Il Settore Economico - Finanziario si occupa di gestire i seguenti servizi:

- Ragioneria
- Bilancio e programmazione
- Tributi e gestione delle entrate
- Personale

Il Settore è gestito in convenzione ex art. 30 del d.lgs. n. 267/2000; ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali di Responsabile del Settore Finanziario, come definite dall'art. 109 del medesimo T.U. n. 267/2000, sono state attribuite al rag. Patrizio Chiulli, dipendente del Comune di Civitavecchia (PE), con il quale il Comune di Cugnoli ha

sottoscritto una convenzione, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 267/2000, per la gestione in forma associata delle funzioni e dei servizi attinenti l'Area Economico – finanziaria.

La criticità segnalata, nell'ultima relazione di fine mandato, in merito al fatto che gli uffici risentono notevolmente dell'assenza di personale di supporto al Responsabile è stata superata assegnando al Settore unità di personale soprattutto in riferimento al Servizio dei Tributi.

### **Settore Tecnico**

Il Settore Economico - Finanziario si occupa di gestire i seguenti servizi:

- Lavori Pubblici
- Catasto
- Servizi Tecnico Manutentivi
- Patrimonio
- Tutela Ambientale (N.U.)
- Sicurezza Dei Luoghi di Lavoro
- Protezione Civile
- Urbanistica
- Sportello Unico Edilizia
- Edilizia Residenziale Pubblica
- Peep
- Usi Civici
- Rifiuti

Il precedente dipendente di ruolo - con profilo di Istruttore direttivo tecnico e Responsabile del Settore all'inizio del mandato elettivo - è stato collocato a riposo.

L'Amministrazione Comunale ha provveduto alla copertura del posto di Istruttore direttivo tecnico, categoria D1, ai sensi dell'articolo 110 comma, 1 del TUEL, in sostituzione del dipendente collocato in quiescenza.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 13.03.2018, l'Amministrazione Comunale ha disposto la costituzione della Centrale Unica di Committenza C.U.C. fra il Comune di Cugnoli e il Comune di Corvara (PE) e ha approvato lo schema della Convenzione autorizzando il Sindaco alla stipula della stessa.

Conseguentemente, il 28 marzo 2018 è stata sottoscritta la convenzione, redatta ai sensi dell'art. 30 T.U.E.L. – D.Lgs. n. 267/2000, avente per oggetto la costituzione della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) fra i Comuni di Cugnoli e di Corvara, in attuazione della disciplina dettata dall'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016.

Successivamente è stata implementata la piattaforma telematica per la gestione delle gare della Centrale Unica di Committenza.

### **Servizio Polizia Municipale**

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 30.11.2017, l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad approvare la convenzione per la gestione in forma associata della funzione fondamentale "Polizia municipale e polizia amministrativa locale" tra i Comuni di Alanno-Cugnoli-Nocciano e Rosciano.

Il Servizio è attualmente gestito in convenzione ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 267/2000 tra i Comuni di Cugnoli (PE), Alanno (PE) e Nocciano (PE).

Il Comune di Cugnoli risulta formalmente un Ente di piccole dimensioni, però in realtà gestisce processi di lavoro che possono assimilarsi a Comuni di dimensioni medio grandi in quanto lo stesso, essendo un Comune del cratere sisma 2009, si occupa della ricostruzione privata e di quella pubblica (alla quale, in alcuni casi si sono aggiunti i danni a seguito del sisma del centro

Italia 2016), è sede dello Sportello Decentrato (ex UTR) dell'Area Omogenea n. 5 "Comuni Fuori Cratere", è Comune Capofila dell'Associazione dei Comuni del Comprensorio Pescaraese SUAP (con gestione del back-office) e dall'anno 2018 è anche Comune Capofila della Centrale Unica di Committenza.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL:**

**ANNO 2016**

Il Comune nel primo anno del mandato ha superato il parametro 7 relativo alla consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150% rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo.

CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AL 429)  
DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

ALLEGATO B

CONTENUTI

COMUNE DI CUGNOLI

PROVINCIA DI PESCARA

Approvazione risultato dell'esercizio 2016  
2016/2017 11.04.2017

Parametro	Risultato di bilancio per l'esercizio 2016	
	Entrate	Entrate + Contribuzioni
1) Valore degli immobilizzi di gestione assenti in bilancio al 31/12, rapportato sul totale degli immobilizzi di gestione al 31/12, al netto delle immobilizzazioni a medio e lungo termine e delle immobilizzazioni a breve termine.	0,2	0,2
2) Rapporto tra il risultato di gestione (risultato di gestione di competenza e ricavi di terzi) e il risultato di bilancio al 31/12, al netto delle immobilizzazioni a medio e lungo termine e delle immobilizzazioni a breve termine, rapportato al risultato di bilancio al 31/12, al netto delle immobilizzazioni a medio e lungo termine e delle immobilizzazioni a breve termine.	0,1	0,1
3) Adempimento della procedura di bilancio (risultato di bilancio al 31/12) di gestione di competenza e ricavi di terzi, al netto delle immobilizzazioni a medio e lungo termine e delle immobilizzazioni a breve termine, rapportato al risultato di bilancio al 31/12, al netto delle immobilizzazioni a medio e lungo termine e delle immobilizzazioni a breve termine.	0,1	0,1
4) Rapporto tra il risultato di gestione (risultato di gestione di competenza e ricavi di terzi) e il risultato di bilancio al 31/12, al netto delle immobilizzazioni a medio e lungo termine e delle immobilizzazioni a breve termine.	0,1	0,1
5) Rapporto tra il risultato di gestione (risultato di gestione di competenza e ricavi di terzi) e il risultato di bilancio al 31/12, al netto delle immobilizzazioni a medio e lungo termine e delle immobilizzazioni a breve termine.	0,1	0,1
6) Rapporto tra il risultato di gestione (risultato di gestione di competenza e ricavi di terzi) e il risultato di bilancio al 31/12, al netto delle immobilizzazioni a medio e lungo termine e delle immobilizzazioni a breve termine.	0,1	0,1
7) Rapporto tra il risultato di gestione (risultato di gestione di competenza e ricavi di terzi) e il risultato di bilancio al 31/12, al netto delle immobilizzazioni a medio e lungo termine e delle immobilizzazioni a breve termine.	0,1	0,1
8) Rapporto tra il risultato di gestione (risultato di gestione di competenza e ricavi di terzi) e il risultato di bilancio al 31/12, al netto delle immobilizzazioni a medio e lungo termine e delle immobilizzazioni a breve termine.	0,1	0,1
9) Rapporto tra il risultato di gestione (risultato di gestione di competenza e ricavi di terzi) e il risultato di bilancio al 31/12, al netto delle immobilizzazioni a medio e lungo termine e delle immobilizzazioni a breve termine.	0,1	0,1

## ANNO 2020

Il Comune nell'ultimo anno del mandato ha superato il parametro relativo alla sostenibilità del disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio maggiore del 1,20%.

Si porta di seguito la tabella dei singoli parametri così come risultante dal preconsuntivo 2020.

Attiva Dettaglio Parametri		
P1	Indicatore 1.1 Incidenza delle spese per interessi derivanti da prestiti e debiti - in entrata - colturali maggiore del 40%	Dettaglio No
P2	Indicatore 2.8 Incidenza degli interessi del debito passivo sulle provvidenze delente di parte corrente (in base del 20%)	Dettaglio No
P3	Indicatore T2 Anticipazioni chieste alla contabilità (maggiore di 0)	Dettaglio No
P4	Indicatore T03 Differenziale dei finanziamenti maggiore del 50%	Dettaglio No
P5	Indicatore T2.85 Affidabilità di fronte istituzionale (in base del credito maggiore del 1,20%)	Dettaglio Si
P6	Indicatore T2.1 (Riduzione costi e materiali) maggiore del 5%	Dettaglio No
P7	Indicatore T1.1 (Deficit netto del bilancio) in base del T1.1 (Deficit netto) in base del T1.1 (Deficit netto) maggiore del 1,20%	Dettaglio No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di copertura e di finanziamento delle attività (in base del 47%)	Dettaglio No
Sulla base dei parametri indicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		No

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa

Lo Statuto Comunale non ha subito modifiche e/o aggiornamenti.

Si riportano di seguito le modifiche regolamentari avvenute durante il periodo del mandato.

Adozione	Data
Nuovo regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al d.lgs. n. 118/2011	Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 23/11/2016
Gestione in forma associata dell'attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi - approvazione regolamento	Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 23/11/2016
Regolamento per la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 113 D.Lgs. n. 50/2016	Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 06/02/2017
Regolamento comunale "Modalità operative di ricevimento e registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento - DAT (L. 219/2017)."	Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 14/05/2018
Metodologia per la graduazione, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative.	Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 13/05/2019

Regolamento sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nell'ambito delle misure finalizzate a dare attuazione alle disposizioni del Regolamento (UE) n. 679/2016	Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 05/03/2020
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 01/08/2020
REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE	Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 20/03/2021

I regolamenti sono stati adottati per adempiere alle indicazioni/prescrizioni disposte dalle diverse normative in materia.

## 2. Attività tributaria.

### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

#### 2.1.1. ICI/IMU

Nella seguente tabella vengono riportate le principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e, limitatamente all'IMU, per i fabbricati rurali e strumentali):

Aliquote ICI/IMU ‰	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	-	-	-	-	-
Detrazione abitazione principale	-	-	-	-	-
Altri immobili	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60
Fabbricati rurali e strumentali	-	-	-	-	-

#### 2.1.2. Addizionale Irpef:

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione e le eventuali differenziazioni di aliquote.

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65
Fascia esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	no	no	no	no	no

#### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti:

Si riporta di seguito il tasso di copertura dei costi del servizio ed il costo pro-capite.

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	DIFF.	DIFF.	DIFF.	DIFF.	DIFF.
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio pro-capite	113,71	113,66	118,48	112,37	119,44 <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Ha inciso la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19.  
Relazione di fine mandato 2021

### 3.1 Attività amministrativa.

#### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi del vigente Statuto nonché per effetto delle previsioni di cui al Regolamento sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con delibera n.2 del 25/02/2013 il Comune di Cugnoli, per mezzo del Responsabile, nella persona del Segretario Comunale, provvede ad effettuare il controllo interno con le modalità di cui all'articolo 9 che statuisce:

*"1. Il controllo interno successivo di regolarità amministrativa è svolto dal Segretario Comunale, con la collaborazione di dipendenti dell'area amministrativa e/o di altre aree da lui designati, cui è assegnata l'istruttoria dell'attività di controllo. 2. Il Segretario Comunale può individuare uno o più componenti esterni, per l'esame di particolari categorie di atti, che richiedano competenze tecniche specifiche. 3. il controllo successivo è improntato al rispetto dei principi di indipendenza del controllante, rispetto agli atti sottoposti a controllo e di imparzialità. 4. Il controllo è svolto in conformità all'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000 ed ha per oggetto le Determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi dell'Ente (con esclusione delle Deliberazioni di Giunta e di consiglio e dei provvedimenti emanati dal Sindaco e dagli Assessori delegati), scelti secondo una selezione casuale, effettuata con motivate tecniche di campionamento. 5. Questa forma di controllo è organizzata, oltre che per la verifica della legittimità, regolarità e correttezza degli atti e dei procedimenti, anche al fine di perseguire i seguenti obiettivi: a) il costante monitoraggio delle procedure e degli atti adottati dall'Ente; b) il miglioramento della qualità complessiva degli atti amministrativi; c) la creazione di procedure omogenee e standardizzate, rivolte alla semplificazione ed all'imparzialità dell'azione amministrativa; d) il sollecito esercizio del potere di autotutela, da parte dei Responsabili dei Servizi interessati, in caso siano ravvisati gravi vizi; e) lo svolgimento di un effettivo coordinamento dei servizi dell'Ente; f) la prevenzione e la repressione di fenomeni di corruzione. 6. La periodicità del controllo è stabilita, discrezionalmente dal Segretario Comunale, al fine di coordinare i controlli di regolarità amministrativa ed anticorruzione ed evitare duplicazioni di adempimenti. I controlli devono essere effettuati almeno due volte ogni 12 (dodici) mesi. 7. La selezione degli atti da sottoporre a controllo è svolta con tecniche di campionamento, anche di tipo informatico, che garantiscono l'effettiva casualità della selezione degli atti da sottoporre al controllo. 8. Sono sottoposti a verifica almeno il 5% degli atti di cui al comma. [...]"*

Al momento non è stata riscontrata alcuna irregolarità in quanto tutti i controlli hanno dato esito positivo.

#### 3.1.1. Controllo di gestione

Sono obiettivi trasversali i nuovi adempimenti cui gli enti devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità, che trovano rilievo anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance in raccordo con il PTPCT ed il rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Gli obiettivi generali che ciascun responsabile di servizio è tenuto a rispettare oltre agli obiettivi specifici dei propri settori sono i seguenti:

n.	Oggetto dell'obiettivo	Contenuto dell'obiettivo da conseguire
1	Circolari e direttive	Dare completa e puntuale attuazione a quanto disposto nelle direttive del sindaco, della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale e del Segretario Comunale, oltre al rispetto delle scadenze normative
2	Informatizzazione settore e trasparenza attività dell'ente	Aggiornamento dell'archivio del comune, nel quale sono contenuti tutti i documenti che i servizi ricevono e gli operatori producono nel corso dell'anno, oltre all'aggiornamento degli applicativi, con l'inserimento dei dati Condivisione delle banche dati interne ed esterne (inps, istat, ministero interno, ministero finanze, leggi, circolari, rendite catastali ecc) Pubblicazione modulistica sul sito web da utilizzare per il rilascio degli atti amministrativi
3	Rispetto e contenimento della spesa di personale	Ciascun responsabile di servizio deve concorrere per quanto di sua competenza al rispetto degli obiettivi fissati dalla legge finanziaria per il contenimento delle spese di personale
4	Contenimento della spesa per incarichi esterni e per i beni strumentali	Ciascun responsabile di servizio deve rispettare per gli incarichi studi e ricerche e gli altri incarichi il limite di spesa annua fissato dall'amministrazione e il programma approvato dal consiglio comunale, e cercare di contenere le altre spese
5	Svolgere tutti i compiti e doveri istituzionali affidati al settore, secondo i procedimenti, le modalità e i tempi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti	Corretta gestione delle pratiche Gestione sicurezza ambiente di lavoro e sicurezza della privacy dei dati cartacei e informatici nel rispetto dei documenti di programmazione e sicurezza del comune

Agli obiettivi assegnati si sono aggiunti e si aggiungono quelli derivanti dalle emergenze che l'Amministrazione Comunale ha affrontato e sta affrontando negli ultimi anni, quali:

- gli eventi meteorologici avversi di gennaio 2017,
- emergenza incendi,
- il sisma del Centro Italia 2016 che si è aggiunto al completamento della ricostruzione post - sisma Abruzzo 2009 in tutto il territorio comunale e
- l'emergenza sanitaria da Covid-19.

Si elencano di seguito i principali lavori pubblici realizzati / cantierizzati / messi in opera nel mandato amministrativo in parola:

1. Intervento di "COMPLETAMENTO RECUPERO PALAZZO TINOZZI" sito in via Garibaldi - CUP C99J16000120002
2. Lavori di "RIASSETTO TERRITORIALE DELL'AREA A RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL VERSANTE OCCIDENTALE DEL CENTRO STORICO"
3. REALIZZAZIONE DI CAPPELLE FUNERARIE NEL CIMITERO COMUNALE DI VIA MADONNA DEL CARMINE
4. RIPARAZIONE DELL'EDIFICIO COMUNALE POLIVALENTE "PALAZZO TINOZZI" - LAVORI COMPLEMENTARI - CUP C99J16000330001
5. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE COMUNALI

6. PROGETTO DI VIDEOSORVEGLIANZA INTEGRATA, ALL'INTERNO DEI COMUNI DEL CRATERE SISMICO – SISMA ABRUZZO 6 APRILE 2009. "PROGETTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNE DI CUGNOLI"
7. Lavori di REALIZZAZIONE DI NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO IN VIA ITALIA, CUGNOLI (PE) NELL'AMBITO DEL PIANO "SCUOLE D'ABRUZZO" – IL FUTURO IN SICUREZZA.
8. INTERVENTO DI RIPARAZIONE DA DANNI CAUSATI DAL SISMA DEL 06/04/2009 AL LOCULARIO NEL CIMITERO COMUNALE IN VIA MADONNA DEL CARMINE
9. REALIZZAZIONE DI NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO IN VIA ITALIA, CUGNOLI (PE) NELL'AMBITO DEL PIANO "SCUOLE D'ABRUZZO" – IL FUTURO IN SICUREZZA, SISTEMAZIONE AREA ESTERNA
10. Lavori di: "RISTRUTTURAZIONE CON DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI UN FABBRICATO ADIBITO A DEPOSITO ED AUTORIMESSA"
11. MESSA IN SICUREZZA DI UN EDIFICIO DANNEGGIATO DAL SISMA DEL 06.04.2009 SITO IN C.DA VACCARDO
12. CONTRIBUTO INVESTIMENTI ARTT. 107 E SS. L. 30.12.2018, N. 145 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI
13. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI – C.DA ANDRAGONA
14. COMPLETAMENTO INTERVENTO PER LA RIPARAZIONE E RIPRISTINO DELL'EDIFICIO COMUNALE POLIVALENTE PALAZZO TINOZZI
15. INTERVENTO DI "RIPARAZIONE DEL COLOMBARIO DEL CIMITERO COMUNALE IN VIA MADONNA DEL CARMINE"
16. INTERVENTO DI "RIFACIMENTO CAMPO SPORTIVO CON RELATIVI SPOGLIATOI E PREVISIONE PROGETTUALE DI UN CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA PER EVENTI CALAMITOSI"
17. INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE. DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2019, N. 34, ART. 30, COMMA 1. DECRETO DEL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO DEL 14 MAGGIO 2019
18. Intervento di "CONSOLIDAMENTO E RISANAMENTO IDROGEOLOGICO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CUGNOLI (PE) – VERSANTE NORD-OCCIDENTALE DEL CENTRO STORICO - LOTTO 2" - Finanziamento D.P.C.M. 26 febbraio 2019 (8xmille IRPEF)
19. INTERVENTO DI "MESSA IN SICUREZZA DI TRATTI DI STRADE COMUNALI NEL TERRITORIO DI CUGNOLI"
20. INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE. ARTICOLO 1, COMMI 29-37 DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160 (LEGGE DI BILANCIO 2020) – ANNUALITÀ 2020
21. PROGETTO SCUOLA INTEGRAZIONE EX CIPE N. 110 DEL 2017 INVIATA AL MIUR

22. PROGETTO ESECUTIVO DELL'INTERVENTO DI "CONSOLIDAMENTO VERSANTE NW DEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI CUGNOLI (ReNDiS cod. 13IR153/G1)"
23. MESSA IN SICUREZZA DI TRATTI DI STRADE COMUNALI NEL TERRITORIO DI CUGNOLI – MANUTENZIONE PIAZZALE CON STRADA ACCESSO ALLA CONTRADA ARCITELLI
24. "INTERVENTI DI RIPARAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO COMUNALE ERP - C.DA PIANO FINOCCHIO N. 36/37 – CUGNOLI (PE)"  
ORDINANZA COMMISSARIALE 86/2020  
"SECONDO PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE IN MATERIA DI RIPARAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PUBBLICO SUSCETTIBILE DI DESTINAZIONE ABITATIVA"
25. ADEGUAMENTO SPAZI E AULE DIDATTICHE - PRESSO IL COMPLESSO SCOLASTICO DI C.DA S. MARIA DEL PONTE DEL COMUNE DI CUGNOLI - IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 - EDILIZIA SCOLASTICA: FONDI PON
26. LAVORI DI "CONSOLIDAMENTO E RIPRISTINO STRADALE IN CDA COLLE DELLA TORRE"
27. ARTICOLO 32, COMMA 2, LETTERA A), DEL DECRETO-LEGGE 10 AGOSTO 2020, N. 104, RECANTE "MISURE URGENTI PER IL SOSTEGNO E IL RILANCIO DELL'ECONOMIA". ADATTAMENTO SPAZI IMMOBILE OASI DI PACE ALLE ESIGENZE DIDATTICHE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA – EMERGENZA COVID-19
28. INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE. ARTICOLO 1, COMMI 29-37 DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160 (LEGGE DI BILANCIO 2020) – ANNUALITÀ 2021
29. REALIZZAZIONE DI UNA PARETE VERDE VERTICALE SU VIA ROMA
30. DGR N. 541 DEL 14.09.2020: PROGRAMMA NAZIONALE PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO DI EDIFICI PUBBLICI CON FUNZIONI STRATEGICHE AI FINI DI PROTEZIONE CIVILE DI CUI ALL'ART. 11 DEL DL 39/2009 – PRIMA ASSEGNAZIONE ECONOMIE DISPONIBILI DA PROGRAMMI PRECEDENTI (ANNUALITÀ 2011-2016). EDIFICIO INTERESSATO: MUNICIPIO – SEDE COC  
INDIRIZZO: VIA ROMA 5  
Intervento: "MIGLIORAMENTO SISMICO"
31. INTERVENTO DENOMINATO "FINANZIAMENTO STRADA COMUNALE (CUGNOLI – CIVITAQUANA) C.DA ANDRAGONA – SCHEDA N. 4" A VALERE SULLE RISORSE EX L.R. 24 NOVEMBRE 2016, N. 38, ANNUALITÀ 2021
32. DPCM 27/02/2019 – DPCM 21/10/2020 – RIMODULAZIONE PIANO DEGLI INVESTIMENTI III ANNUALITÀ (2021) – INTERVENTO DI LAVORI DI "CONSOLIDAMENTO E RIPRISTINO STRADALE IN CDA COLLE DELLA TORRE – 2° TRANCHE

Di seguito i principali progetti redatti al fine della presentazione ai diversi enti per l'ottenimento del relativo finanziamento:

- SVILUPPO DELLE POTENZIALITÀ CULTURALI PER L'ATTRATTIVITÀ TURISTICA DEL CRATERE - PROGRAMMA RESTART PRIORITÀ C, D.L. 78/2015, C.M.I. LEGGE 125/2015, DELIBERA CIPE 10.08.2016 N. 49. APPROVAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE

- DECRETO-LEGGE 16 OTTOBRE 2017, N. 148, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 4 DICEMBRE 2017, N. 172, ART. 2-BIS, CO. 40. ADOZIONE DEL PROGRAMMA COORDINATO DI INTERVENTI, CONNESSI E COMPLEMENTARI AGLI INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE PUBBLICA, NON GIÀ ESEGUITI, FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI E DELLA RETE VIARIA E AL MIGLIORAMENTO DELLA DOTAZIONE DI RETI DELLE INFRASTRUTTURE DI SERVIZI
- COSTITUZIONE DELLA ASSOCIAZIONE DI COMUNI PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO INTEGRATO TURISTICO (PIT) NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA RESTART
- PROGRAMMA DI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI PER PICCOLI COMUNI FINO A 3.500 ABITANTI. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO DELL'INTERVENTO "MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA MADONNA DEL CARMINE DI ACCESSO AL CIMITERO COMUNALE"
- DECRETO-LEGGE 24 OTTOBRE 2019 N. 123, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 12 DICEMBRE 2019, N. 156 - INTEGRAZIONE DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI PREDISPOSTO ED ADOTTATO EX ART. 2-BIS, CO. 40 DEL DECRETO-LEGGE 16 OTTOBRE 2017, N. 148, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 4 DICEMBRE 2017, N. 172 - PROGRAMMA COORDINATO DI INTERVENTI NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI CUGNOLI, CONNESSI E COMPLEMENTARI AGLI INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE PUBBLICA E PRIVATA, NON GIÀ ESEGUITI, FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI E DELLA RETE VIARIA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E AL MIGLIORAMENTO DELLA DOTAZIONE DI RETI DELLE INFRASTRUTTURE DI SERVIZI
- REGIONE ABRUZZO - AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE - LR. 40/2017 - ANNUALITÀ 2020: "INTERVENTO DI POTENZIAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE ESISTENTI NELLA ZONA DI COMPLETAMENTO DI VIA MADONNA DEL CARMINE". APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO
- REGIONE ABRUZZO - BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, IN CONTO CAPITALE, PER L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI DI IMPIANTISTICA SPORTIVA AI SENSI DELLA L.R. 12 GENNAIO 2018, N. 2 E S.M.I. "LEGGE ORGANICA IN MATERIA DI SPORT E IMPIANTISTICA SPORTIVA" - TITOLO II: "REALIZZAZIONE DI UNO SPOGLIATOIO NEL CAMPO SPORTIVO "P. PERNA" CON INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE". APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO
- REGIONE ABRUZZO - AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI COMUNI PER LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA - L.R. 18/1983.

A questi vanno ad aggiungersi i lavori di ordinaria manutenzione per il mantenimento in buono stato dei beni immobili comunali, nonché l'adeguamento degli stessi alle norme di legge e per la sicurezza, la manutenzione del verde pubblico, il controllo del territorio con la cura e il ripristino tempestivo della viabilità comunale e la cura dell'igiene urbana.

In riferimento all'implementazione della collaborazione con le tre scuole del paese si pone in evidenza che è sempre garantita la collaborazione e l'attenzione - dall'Amministrazione Comunale - nei confronti delle esigenze scolastiche quotidiane e, nei diversi anni scolastici sono stati finanziati con risorse comunali dei progetti di attività curriculari ed extra curriculari, quali:

- Progetto didattico "Opportunità per il Successo Formativo" - a.s. 2016/2017

- Progetto didattico formativo "CRESCERE" - a.s. 2017/2018
- Progetto didattico formativo "SCUOLA +" - a.s. 2018/2019
- Attività progettuali delle Scuole di Cugnoli - progetto "I LIKE" a.s. 2019/2020

Attualmente sospesi a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

### **3.1.2. Valutazione delle performance:**

Atteso che, con Decreto Legislativo 25.05.2017, n. 74, sono state apportate modifiche al Decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7.8.2015, n. 124, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis del TUEL e dell'articolo 108, comma 1, del TUEL, visto l'art. 10 del d.lgs. n. 150/2009:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. n. 23 del 30.01.2018 è stato approvato il Piano dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance 2018-2020,
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 30.03.2019 è stato approvato il piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance per il periodo 2019-2021,
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 05.03.2020 è stato approvato il piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance per il periodo 2020-2022.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 dell'11.11.2014 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della Performance del Comune di Cugnoli.

### **3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate**

L'Ente non esercita attività di controllo sulle società partecipate. Per le informazioni di dettaglio riferibili agli organismi partecipati del Comune di rinvia alla parte V della presente relazione.