

COMUNE DI CUGNOLI

SETTORE AMMINISTRATIVO							
UFFICIO PROTOCOLLO - CONTRATTI							
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE ( in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
<b>PROCEDIMENTI DEL SERVIZIO CHE INTERESSANO ANCHE ALTRI SERVIZI DELL'UFFICIO SEGRETERIA</b>							
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	L. 241/90 art. 7 della legge n. 69/2009	15 giorni giorni con ricerca d'arch	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	L. 241/90 art. 7 della legge n. 69/2009	giorni con ricerca d'arch	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio
3	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.		Tempo reale.			Responsabile del servizio	Responsabile del servizio
<b>SERVIZIO PROTOCOLLO - NOTIFICHE</b>							
4	Protocollo atti <i>(destinati all'amministrazione comunale)</i>		24 ore	Dalla data di presentazione della documentazione.		Personale incaricato	Personale incaricato
5	Pubblicazione atti all'albo pretorio on-line	Art. 32 L. 18/06/2009, n°69	Entro 2 giorni lavorativi o comunque nei tempi indicati nella richiesta	Dalla data di ricezione della richiesta.		Personale incaricato	Personale incaricato
6	Notificazione atti	Codice procedura civile	Entro i tempi indicati nell'atto e comunque entro 30 giorni	Dalla data di ricezione della richiesta.		Messo comunale	Messo comunale
7	Ritiro atti depositati presso la casa comunale	Codice procedura civile	Consegna immediata	Dalla presentazione dell'avviso.		Messo comunale / Ufficio incaricato del deposito	Messo comunale / Ufficio incaricato del deposito
<b>SERVIZIO CONTRATTI</b>							
8	Stipulazione contratti.	Art. 11 - commi 9 e 10 - codice contratti D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 (codice dei contratti)	Entro 60 giorni e non prima di 35 giorni	Dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva	Salvo diverso termine previsto nel bando e comunque entro 10 giorni dalla data del deposito di tutta la documentazione da parte della ditta aggiudicataria.	Segretario comunale	Segretario comunale

## COMUNE DI CUGNOLI

<b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b>							
<b>UFFICIO PERSONALE</b>							
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE ( in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
<b>SERVIZIO PERSONALE</b>							
<i>(di seguito sono elencati i procedimenti comuni a tutti i servizi per i quali sono responsabili gli incaricati di posizione organizzativa dei singoli settori o i collaboratori da questi delegati)</i>							
9	Partecipazione a concorso pubblico per la copertura di posti vacanti: ammissione al concorso, valutazione titoli, prove di esame, formazione di graduatoria finale, approvazione atti e nomina vincitori.	REGOLAMENTO COMUNALE		Dalla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio
10	Partecipazione a selezione pubblica per assunzione a tempo determinato: ammissione selezione, prove, approvazione graduatoria.	REGOLAMENTO COMUNALE		Dalla data di presentazione delle domande.		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio
11	Assunzioni per concorso pubblico a tempo indeterminato o determinato.	REGOLAMENTO COMUNALE		Dalla data di partecipazione della nomina.		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio
12	Assunzioni obbligatorie appartenenti categorie protette: richiesta assunzione, selezione, nomina.	L. 13.3.1999, n. 68 e REGOLAMENTO COMUNALE		Dalla data della comunicazione dei nominativi da parte dell'Agenzia del Lavoro.		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio
13	Assunzioni mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego: richiesta nulla osta all'ente di appartenenza, atto di assunzione.	REGOLAMENTO COMUNALE		Dalla data della comunicazione di nulla osta da parte dell'ente di appartenenza.		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio
14	Assunzione mediante ricorso al Centro per l'impiego per alcuni profili professionali: richiesta, selezione, nomina.	REGOLAMENTO COMUNALE		Dalla data di comunicazione dei nominativi da parte del Centro per l'impiego.		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio
15	Rilascio di certificati: -di idoneità  -di partecipazione a concorsi		. 7 giorni  -se possibile rilascio immediato	Dalla data di presentazione della domanda.		Istruttore Amm.vo	Responsabile del servizio

COMUNE DI CUGNOLI

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

**UFFICIO PERSONALE**

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE ( in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
<b>SERVIZIO PERSONALE</b>							
<i>(di seguito sono elencati i procedimenti comuni a tutti i servizi per i quali sono responsabili gli incaricati di posizione organizzativa dei singoli settori o i collaboratori da questi delegati)</i>							
16	Rilascio copia documentazione concorsuale.			Dalla data di presentazione della domanda.		Istruttore Amm.vo	Responsabile del servizio
17	Autorizzazioni a permessi, aspettative, congedi di competenza del settore che richiedono l'emissione di un provvedimento formale.		30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio
18	Autorizzazione ad assumere incarichi esterni.	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	a) 30 giorni	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente / Segretario comunale
			B) il termine viene ridotto a 10 giorni per le richieste relative ad incarichi brevi (fino a 1 settimana)			Responsabile del servizio	
19	Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale.		60	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio
20	Visita per accertamento idoneità e inidoneità assoluta totale o parziale.		Invio richiesta di visita a commissione medica entro 15 giorni	Dalla data di presentazione della domanda.	Per il proseguo della pratica vengono rispettati i tempi di legge.	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio
<i>(di seguito sono elencati i procedimenti relativi al servizio personale assegnati al responsabile del settore "Servizi generali" oppure a collaboratori da questi delegati)</i>							
21	Rilascio certificato di servizio.		a) 7 giorni	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Istruttore Amm.vo	Responsabile del servizio
			b) 15 giorni con ricerca d'archivio				
22	Rilascio copia fascicolo personale depositato in ufficio		5	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio
23	Rilascio copia fascicolo personale depositato in archivio.		15	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio

# COMUNE DI CUGNOLI

<b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b>							
<b>UFFICIO SEGRETERIA</b>							
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE ( in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
<b>PROCEDIMENTI DI CARATTERE GENERALE ASSEGNATI ALL'UFFICIO SEGRETERIA</b>							
24	Autorizzazione al subentro di altro soggetto per cessione di azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi.	D.lgs. 163/2006	60 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.		Responsabile di servizio	Responsabile di servizio
25	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali.		10 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.		Responsabile di servizio	Responsabile di servizio
26	Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio.	D.lgs. 163/2006	10 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.		Responsabile di servizio	Responsabile di servizio
27	Autorizzazione al sub-appalto.	D.lgs. 163/2006	30 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.		Responsabile di servizio	Responsabile di servizio
28	ASSICURAZIONI - Gestione sinistri passivi: Richieste risarcimento danni. a) richiesta relazioni tecniche ai settori competenti b) Invio documentazione al broker per apertura sinistro	Normativa contrattuale vigente	10 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.		Istruttore Amm.vo	Responsabile di servizio
29	Offerta sponsorizzazione attività comunale.	art.43 L. 449/97 - art.119 D.Lgs. 267/2000 art.26 D.Lgs. 163/06.	secondo le modalità previste nel piano delle sponsorizzazioni	Dalla data di presentazione delle domande.		Responsabile di servizio	Responsabile di servizio