

COMUNE DI CUGNOLI

SETTORE AMMINISTRATIVO							
			SERVIZI	SOCIALI			
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE							
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.		a) 5 giorni b) 30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali		Entro 3 giorni successivi <i>(vedi anche nota nella colonna successiva)</i>	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio
3	Autentificazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale.			Responsabile del servizio	Responsabile del servizio
4	Autorizzazione al subentro di altro soggetto per cessione di azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi	D.lgs. 163/2006	60 GG	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio
5	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali		5 GG	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio
6	Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio	D.lgs. 163/2006	5 GG	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio
7	Autorizzazione al sub-appalto	D.lgs. 163/2006	30 GG	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio

SETTORE AMMINISTRATIVO							
			SERVIZI	SOCIALI			

COMUNE DI CUGNOLI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
Servizi domiciliari							
8	Assegnazione contributo economico comunale straordinario	Legge 328/2000	60	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio
	Liquidazione contributo economico comunale straordinario	Legge 328/2000				Responsabile del servizio	Responsabile del servizio
9	Invio autorizzazione all' Inps erogazione ASSEGNO MATERNITA'	L. 23.12.1998, n. 448 Art. 65 e 66	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio
10	Invio autorizzazione all'Inps erogazione ASSEGNO NUCLEI NUMEROSI	L. 23.12.1998, n. 448 Art. 65 e 66	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio

SETTORE AMMINISTRATIVO

Finanziamenti ad enti							
11	Concessione contributo straordinario enti, associazioni e soggetti privati per attività ed iniziative in campo sociale.	Legge 266/1991; Legge 328/2000	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Giunta comunale
	Liquidazione contributo straordinario a enti, associazioni e soggetti privati per attività e iniziative in campo sociale	Legge 266/1991; Legge 328/2000				Responsabile del servizio	Responsabile del servizio
12	Liquidazione rimborso spese a enti, associazioni e soggetti privati per attività e iniziative in campo sociale	Legge 266/1991; Legge 328/2000	Come indicato in Convenzione			Responsabile del servizio	Responsabile del servizio

SETTORE AMMINISTRATIVO

			SERVIZI	SOCIALI			
--	--	--	----------------	----------------	--	--	--

COMUNE DI CUGNOLI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
Finanziamenti ad enti							
13	Richiesta di patriocinio gratuito	Art. 12 Legge 241/1990 e succ.modif.	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Giunta comunale
14	Collaborazione con associazioni ed enti nell'organizzazione di attività ed iniziative in campo sociale		30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Giunta comunale
Gestione alloggi Erp							
15	Domanda di assegnazione alloggio Erp da parte del cittadino		Come indicato da Bando			Responsabile del servizio	Responsabile del servizio
16	Richiesta di assegnazione di alloggio disponibile da parte dell'Aler		15	Dalla data di completamento, con esito positivo, del procedimento di accertamento dei requisiti del cittadino		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio
17	Richiesta di assegnazione in deroga alla graduatoria, anche con derogatoria della sussistenza dei requisiti		30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio
18	Verifica situazione morosi su richiesta dell'Aler		60	Dalla data di presentazione della richiesta da parte dell'Aler		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio
19	Richiesta di contributo di solidarietà da parte dell'assegnatario					Responsabile del servizio	Responsabile del servizio
20	Annullamento dell'assegnazione alloggio erp su richiesta dell'Aler		45	Dalla data di presentazione del procedimento da parte dell'Aler		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio
21	Decadenza assegnazione alloggio erp su richiesta dell'Aler		60	Dalla data di presentazione del procedimento da parte dell'Aler		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio